
Nazwisko i Imię Słuchacza

Nr ewidencyjny: _____

Grupa: _____

Kod Nauczyciela: _____

Telefon kontaktowy: _____

WNIOSEK / PODANIE W SPRAWIE

Data i podpis Wnioskodawcy

➔ Termin rozpatrzenia sprawy wynosi 2 tygodnie

Data przyjęcia wniosku/
Podpis przyjmującego
(wypełnia Sekretariat)

OPINIA NAUCZYCIELA:

Ocena motywacji/postawy Słuchacza: bdb dobra dst poniżej dst

Wyniki w nauce: Słuchacz: b.dobry dobry dostateczny _____

Słuchacz nb na zajęciach od _____

Prawdopodobne przyczyny rezygnacji na podstawie rozmowy ze Słuchaczem/Rodzicem:

jak we wniosku

inne (jakie?)

Data i podpis Nauczyciela

NALEŻNOŚCI:

Opłaty do _____ włącznie uregulowane.

Zadłużenie w kwocie _____

DECYZJA DYREKTORA:

Sprawa w toku: _____

Data i podpis

Rozwiązanie umowy od _____. Opłaty uregulowane / nieuregulowane.

Zwrot wpłaty za _____ w kwocie _____ nie przysługuje / przysługuje –
przelewem / gotówką.

Proszę o kontakt

Proszę odliczyć z należności kolejnej raty wg dziennika.

Proszę przeksięgować kwotę _____ z konta j/w na konto _____.

Uwagi: _____

Sprawa zakończona: _____

Data i podpis

Nr konta bankowego: _____

Zwrot wpłaty gotówką. Nr KW _____ data / podpis _____

Zwrot wpłaty przelewem z dnia:

Pieczątko i podpis
